**VERİMLİ ÇALIŞMA KONUSUNDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN NOKTALAR**

1. İlk önce hoşlanmadığınız derse çalışın.
2. Ders çalışma sırasında aralar verin, uzun süreli ders çalışmaktan kaçının (kesintisiz 3 saat gibi)
3. Günün sizin için en verimli saatini belirleyin.
4. Vakit kaybettiren bekleme zamanlarında aldığınız küçük notları tekrar edin.
5. Belirli çalışma mekanınız dışında ders çalışmamaya özen gösterin.
6. Oturduğunuz sandalyede çok gevşemeyin.
7. Kütüphane, internet ve diğer bilgi kaynaklarını kullanmayı ihmal etmeyin.
8. Dikkatinizin dağılıp dağılmadığını hemen fark etmeye çalışın. Dikkatiniz dağıldığında aklınıza gelen düşünceleri görmezden gelmeyin, kafanızdan atmaya çalışın.
9. Birlikte yaşadığınız kişilerle çalışma zamanınız konusunda anlaşın.
10. Gürültüden ve dikkat dağıtan şeylerden uzak durun.
11. Başkalarının zamanınızı boş yere almamasına dikkat edin.
12. Telefondan mümkün olduğunca uzak durun.
13. “Hayır” demesini bilin
14. Kapınıza “RAHATSIZ ETMEYİN” yazısı asın.
15. Vaktinizi boşa geçirmenizi sebep olacak zaman tuzaklarına karşı uyanık olun…

***UNUTMAYINIZ Kİ HİÇ BİR BAŞARI TESADÜFİ DEĞİLDİR VE HİÇ KİMSE BAŞARI MERDİVENLERİNİ ELLERİ CEBİNDE TIRMANMAMIŞTIR…***

***HATUNİYE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ***

***REHBERLİK SERVİSİ***